



REGOLAMENTO DELLA PALESTRA APPROVATO DAL C.D.



- L'ingresso è riservato ai soci in regola con il pagamento della **quota associativa** come previsto dallo statuto sociale.
- Per la partecipazione ai corsi è necessario essere in regola con il pagamento della **quota di iscrizione**.
- La quota associativa non è rimborsabile.
- Il pagamento dei corsi è da effettuare in *due rate (metà settembre-gennaio/febbraio-inizio giugno)*, il *mensile* è disponibile solo per materne e pulcini e deve essere rinnovato entro il 5 del mese successivo alla scadenza.
- Le quote delle attività possono essere rimborsate solo in caso di presentazione di *certificato medico* rilasciato dalla struttura ospedaliera, nella misura massima dell'80%.
- L'**assicurazione** compresa nella quota sociale ha una copertura parziale, si chiede ai genitori di prendere visione delle varie integrative esposte in bacheca.
- Gli insegnanti al di fuori dell'orario di lezione non sono responsabili degli atleti.
- Per gli atleti dai 6 anni compiuti è obbligatorio consegnare in segreteria la fotocopia del **libretto verde dello sportivo**.
- È responsabilità dei genitori **fare attenzione agli avvisi** mandati tramite email (*ginnasticasanfaustino@gmail.com*) e a quelli consegnati direttamente agli atleti.
- Si attende l'inizio dell'attività nell'atrio della struttura, non in palestra. Durante lo svolgimento delle lezioni è **vietato entrare in palestra** per evitare di disturbare le ginnaste.
- Indossare **abbigliamento** consono all'attività: capelli legati, body o maglietta/canotta e pantaloncini aderenti. Per motivi di sicurezza non indossare anelli, collane, braccialetti e orecchini pendenti.
- L'accesso ai *gruppi promozionale e agonistica* è a sola discrezione degli insegnanti.
- Tutti gli atleti che partecipano a gare ed esibizioni devono indossare il **body della società**.
- Gare, saggi e manifestazioni rappresentano un'occasione di confronto e di crescita personale nonché **un impegno che va rispettato**.
- Tutti i tesserati possono ritirare presso la segreteria la **TESSERA UISP** e le **RICEVUTE FISCALI** dei pagamenti.